



FURNITURE  
& FITTINGS  
SKILL COUNCIL  
कुशल • सक्षम • आत्मनिर्भर



N • S • D • C  
National  
Skill Development  
Corporation

Transforming the skill landscape



Skill India  
कौशल भारत - कुशल भारत



## मॉडल पाठ्यक्रम

QP नाम: इंटीरियर डिजाइनर

QP कोड: FFS/Q0204

QP संस्करण: 2.0

NSQF स्तर: 5

मॉडल पाठ्यचर्या संस्करण: 2

फर्नीचर और फिटिंग स्किल काउंसिल || फर्नीचर और फिटिंग स्किल काउंसिल (FFSC), 407-408, डीएलएफ सिटी कोर्ट, एमजी रोड, सिकंदरपुर, गुड़गांव - 122002

# विषयसूची

कार्यक्रम अवलोकन .....	3
प्रशिक्षण परिणाम .....	5
अनिवार्य मॉड्यूल .....	5
मॉड्यूल विवरण .....	9
मॉड्यूल 1: इंटीरियर डिजाइनर की भूमिका का परिचय .....	9
मॉड्यूल 2: विभिन्न प्रकार की इंटीरियर प्रोजेक्ट्स और उन्नत उत्पादों, सामग्रियों और सहायक उपकरणों का परिचय .....	10
मॉड्यूल 3: प्रोजेक्ट विवरण को पहचानें और उसका आकलन करें .....	11
मॉड्यूल 4: कार्य के संभावित दायरे को परिभाषित करना .....	13
मॉड्यूल 5: प्रोजेक्ट योजना और अनुमान .....	13
मॉड्यूल 6: टीम और कार्य प्रतिनिधिमंडल के लिए योजना बनाना .....	14
मॉड्यूल 7: साइट पर काम का सुपरविजन और निगरानी .....	15
मॉड्यूल 8: शिकायत निवारण तंत्र .....	16
मॉड्यूल 9: बाजार अनुसंधान का संचालन करें .....	17
मॉड्यूल 10: डिज़ाइन अवधारणाएँ और योजनाएँ विकसित करें .....	18
मॉड्यूल 11: मूड बोर्ड, 3डी रेंडर, लघुचित्र, चित्र/रेखाचित्र विकसित करें .....	19
मॉड्यूल 12: रेखांकन और विशिष्टताओं का अनुमोदन .....	20
मॉड्यूल 13: सामग्री और समापन चयन .....	21
मॉड्यूल 14: खरीद योजना और सुपरविजन .....	22
मॉड्यूल 15: विक्रेता जाँच पड़ताल .....	23
मॉड्यूल 16: प्रोजेक्ट इंस्टालेशन और हस्तांतरण .....	24
मॉड्यूल 17 : रोजगार योग्यता कौशल .....	25
मॉड्यूल 18: डिज़ाइन करते समय स्वास्थ्य, सुरक्षा और स्वच्छता शिष्टाचार .....	27
मॉड्यूल 19: सामग्री संरक्षण और संसाधन अनुकूलन .....	28
मॉड्यूल 20: इंटीरियर डिजाइनर की नौकरी की भूमिका के लिए ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण .....	29
अनुच्छेदक .....	30
प्रशिक्षक आवश्यकताएँ .....	30

मूल्यांकनकर्ता आवश्यकताएँ .....	32
मूल्यांकन रणनीति.....	34
संदर्भ .....	36
शब्दकोष .....	36
आदिवर्णिक और संक्षिप्त शब्द .....	37

## प्रशिक्षण पैरामीटर्स

क्षेत्र	इंटीरियर डिजाइन, फर्नीचर और फिक्स्चर
उप-क्षेत्र	इंटीरियर डिजाइन और स्थापना
पेशा	इंटीरियर डिजाइनिंग
देश	भारत
NSQF स्तर	5
NCO/ISCO/ISIC कोड के अनुरूप	NCO-2015/3432.0100
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव	<p>3-वर्षीय/4-वर्षीय यूजी का दूसरा वर्ष पूरा किया या दूसरे वर्ष की पढ़ाई और सतत शिक्षा या दूसरा वर्ष पूरा (ग्रेड 12 के बाद) या 12वीं कक्षा के बाद 2 वर्षीय डिप्लोमा के दूसरे वर्ष की पढ़ाई या NTC/NC/CITS या समकक्ष के किसी भी संयोजन के साथ 2 साल की कक्षा 12 उत्तीर्ण। या 1 वर्ष के उचित अनुभव के साथ ग्रेड 10 के बाद 3-वर्षीय डिप्लोमा पूरा किया या 1 वर्ष के उचित अनुभव के साथ 1 वर्ष के NTC/NC के साथ ग्रेड 12 पास या 1 वर्ष के उचित अनुभव के साथ 3-वर्षीय/4-वर्षीय यूजी का पहला वर्ष पूरा किया या 2 वर्ष के उचित अनुभव के साथ 12वीं कक्षा उत्तीर्ण या 4 साल के उचित अनुभव के साथ ग्रेड 10 पास या 1.5 वर्ष के उचित अनुभव के साथ NSQF स्तर 4.5 (सहायक इंटीरियर डिजाइनर) की पिछली उचित योग्यता या 3 साल के उचित अनुभव के साथ NSQF स्तर 4.0 (ड्राफ्ट्सपर्सन (इंटीरियर डिजाइन)) की पिछली उचित योग्यता</p>
स्कूल में प्रशिक्षण के लिए शिक्षा का न्यूनतम स्तर	लागू नहीं

पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण	लागु नहीं
न्यूनतम नौकरी प्रवेश आयु	अठारह वर्ष
अंतिम बार समीक्षा की गई	31-08-2023
अगली समीक्षा तिथि	31-08-2026
एनएसक्यूसी अनुमोदन तिथि	31-08-2023
QP संस्करण	2.0
मॉडल पाठ्यचर्या निर्माण तिथि	03-06-2023
मॉडल पाठ्यक्रम आज तक मान्य है	31-08-2026
मॉडल पाठ्यचर्या संस्करण	2.0
पाठ्यक्रम की न्यूनतम अवधि	840 घंटा.
पाठ्यक्रम की अधिकतम अवधि	840 घंटा.

# कार्यक्रम अवलोकन

यह अनुभाग कार्यक्रम की अवधि के साथ-साथ उसके अंतिम उद्देश्यों का सारांश प्रस्तुत करता है।

## प्रशिक्षण परिणाम

कार्यक्रम के अंत में, शिक्षार्थी को सूचीबद्ध ज्ञान और कौशल हासिल करना चाहिए :

- इंटीरियर के संगठनात्मक मानचित्र और इंटीरियर डिजाइनर की भूमिका का वर्णन करें।
- विभिन्न प्रकार की उन्नत इंटीरियर प्रोजेक्ट्स, उत्पादों, सामग्रियों और हार्डवेयर की सूची बनाएं।
- ग्राहक आवश्यकताओं की पहचान और मूल्यांकन करने की प्रक्रिया का वर्णन करें।
- कार्य के संभावित दायरे (TSOW) को परिभाषित करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- प्रोजेक्ट नियोजन और अनुमान प्रक्रिया में शामिल आवश्यकताओं की व्याख्या करें।
- प्रभावी टीम और कार्य प्रतिनिधिमंडल की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- ऑन-साइट कार्य के समय पर सुपरविजन और निगरानी के महत्व को बताएं।
- एक प्रभावी शिकायत निवारण तंत्र डिजाइन और विकसित करना।
- आवश्यक सामग्री विशिष्टताओं के आधार पर बाजार अनुसंधान का संचालन करें।
- डिजाइनिंग प्रक्रिया में अवधारणाओं, ड्राफ्ट और योजनाओं को डिजाइन और विकसित करें।
- मूड बोर्ड, 3डी रेंडर, लघुचित्र, चित्र/रेखाचित्र डिजाइन करने की प्रक्रिया और इंटीरियर डिजाइनिंग प्रक्रिया में उनके महत्व पर चर्चा करें।
- चित्रों और विशिष्टताओं के अंतिम अनुमोदन में शामिल विभिन्न पूर्व-आवश्यकताओं की सूची बनाएं।
- अनुमोदित रंग पट्टियों और मूड बोर्डों के आधार पर सामग्री विशिष्टताओं और फिनिश का चयन करें।
- एक खरीद योजना और इसमें शामिल विभिन्न तत्वों को डिजाइन करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- बाजार अनुसंधान और आवश्यक विशिष्टताओं के आधार पर विक्रेता जाँच पड़ताल का संचालन करें।
- प्रोजेक्ट हस्तांतरण और क्लाइंट साइनऑफ़ की प्रक्रिया पर चर्चा करें।
- रोजगार योग्यता कौशल के विभिन्न पहलुओं पर चर्चा करें और व्यक्तिगत और संगठनात्मक विकास के लिए ऐसी प्रथाओं को नियोजित करें।
- डिजाइन करते समय व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा शिष्टाचार का पालन करें और अनुपालन सुनिश्चित करें।
- इंटीरियर डिजाइनिंग के दौरान सामग्री संरक्षण और संसाधन अनुकूलन के तरीकों की व्याख्या करें।

## अनिवार्य मॉड्यूल

तालिका QP के अनिवार्य NOS के अनुरूप मॉड्यूल और उनकी अवधि को सूचीबद्ध करती है।

NOS और मॉड्यूल विवरण	लिखित अवधि	प्रायोगिक अवधि	नौकरी पर प्रशिक्षण की अवधि (अनिवार्य)	नौकरी पर प्रशिक्षण अवधि (अनुशंसित)	कुल अवधि
<b>ब्रिज मॉड्यूल</b>	<b>18:00</b>	<b>12:00</b>	<b>00:00</b>	<b>00:00</b>	<b>30:00</b>
मॉड्यूल 1: इंटीरियर डिजाइनर की भूमिका का परिचय	08:00	00:00	00:00	00:00	08:00

मॉड्यूल 2: विभिन्न प्रकार की इंटीरियर प्रोजेक्ट्स और उन्नत उत्पादों, सामग्रियों और सहायक उपकरणों का परिचय	10:00	12:00	00:00	00:00	22:00 बजे
<b>FFS/N0220: ग्राहक सेवा और विभिन्न प्रोजेक्ट्स के लिए कार्य के दायरे को परिभाषित करने में सहायता</b> NOS संस्करण संख्या 2 NSQF स्तर- 5	<b>36:00</b>	<b>54:00</b>	<b>00:00</b>	<b>00:00</b>	<b>90:00</b>
मॉड्यूल 3: प्रोजेक्ट विवरण को पहचानें और उसका आकलन करें	12:00	18:00	00:00	00:00	30:00
मॉड्यूल 4: कार्य के संभावित दायरे को परिभाषित करना	12:00	18:00	00:00	00:00	30:00
मॉड्यूल 5: प्रोजेक्ट योजना और अनुमान	12:00	18:00	00:00	00:00	30:00
<b>FFS/N0221: संबंधित प्रोजेक्ट्स के लिए कार्य के अंतिम/अनुमोदित दायरे के अनुरूप प्रोजेक्ट प्रबंधन और सुपरविजन</b> NOS संस्करण संख्या 2 NSQF स्तर- 5	<b>36:00</b>	<b>54:00</b>	<b>00:00</b>	<b>00:00</b>	<b>90:00</b>
मॉड्यूल 6: टीम और कार्य प्रतिनिधिमंडल के लिए योजना बनाना	12:00	18:00	00:00	00:00	30:00
मॉड्यूल 7: साइट पर काम का सुपरविजन और निगरानी	12:00	18:00	00:00	00:00	30:00
मॉड्यूल 8: शिकायत निवारण तंत्र	12:00	18:00	00:00	00:00	30:00
<b>FFS/N0222: कई प्रोजेक्ट्स के लिए इंटीरियर डिजाइन अवधारणाओं/योजनाओं का विकास सुनिश्चित करें</b> NOS संस्करण संख्या 2 NSQF स्तर- 5	<b>38:00</b>	<b>82:00</b>	<b>00:00</b>	<b>00:00</b>	<b>120:00</b>
मॉड्यूल 9: बाजार अनुसंधान का संचालन करें	12:00	18:00	00:00	00:00	30:00
मॉड्यूल 10: डिजाइन अवधारणाएँ और योजनाएँ विकसित करें	12:00	32:00	00:00	00:00	44:00

मॉड्यूल 11: मूड बोर्ड, 3डी रेंडर, लघुचित्र, चित्र/रेखाचित्रविकसित करें	14:00	32:00	00:00	00:00	46:00
<b>FFS/N0223: प्रोजेक्ट डिजाइन आलेख को अंतिम रूप देने, सामग्री के चयन और विभिन्न प्रोजेक्ट्स के निष्पादन में सहायता करना</b> <b>NOS संस्करण संख्या 2</b> <b>NSQF स्तर- 5</b>	<b>30:00</b>	<b>60:00</b>	<b>00:00</b>	<b>00:00</b>	<b>90:00</b>
मॉड्यूल 12: रेखांकन और विशिष्टताओं का अनुमोदन	15:00	30:00	00:00	00:00	45:00
मॉड्यूल 13: सामग्री और समापन चयन	15:00	30:00	00:00	00:00	45:00
<b>FFS/N0224: कई प्रोजेक्ट्स की खरीद प्रबंधन और साइट स्थापना में सहायता</b> <b>NOS संस्करण संख्या 2</b> <b>NSQF स्तर- 5</b>	<b>30:00</b>	<b>54:00</b>	<b>00:00</b>	<b>00:00</b>	<b>90:00</b>
मॉड्यूल 14: खरीद योजना और सुपरविजन	12:00	18:00	00:00	00:00	30:00
मॉड्यूल 15: विक्रेता जाँच पड़ताल	12:00	18:00	00:00	00:00	30:00
मॉड्यूल 16: प्रोजेक्ट इंस्टालेशन और हस्तांतरण	12:00	18:00	00:00	00:00	30:00
<b>DGT/VSQ/N0102: रोजगार कौशल (60 घंटे)</b> <b>NOS संस्करण संख्या 1</b> <b>NSQF स्तर- 4</b>	<b>30:00</b>	<b>30:00</b>	<b>00:00</b>	<b>00:00</b>	<b>60:00</b>
मॉड्यूल 17: रोजगार योग्यता कौशल	30:00	30:00	00:00	00:00	60:00
<b>FFS/N8207: कार्यस्थल पर प्रोजेक्ट डिजाइनिंग के लिए स्वास्थ्य और सुरक्षा शिष्टाचार का सुपरविजन करें</b> <b>NOS संस्करण संख्या 3</b> <b>NSQF स्तर- 5</b>	<b>12:00</b>	<b>18:00</b>	<b>00:00</b>	<b>00:00</b>	<b>30:00</b>
मॉड्यूल 18: डिजाइन करते समय स्वास्थ्य, सुरक्षा और स्वच्छता शिष्टाचार	08:00	12:00	00:00	00:00	20:00 बजे
मॉड्यूल 19: सामग्री संरक्षण और संसाधन अनुकूलन	04:00	06:00	00:00	00:00	10:00



FFS/Q0204: नौकरी पर प्रशिक्षण QP संस्करण संख्या 2 NSQF स्तर- 5	00:00	00:00	240:00	00:00	240:00
मॉड्यूल 20: इंटीरियर डिजाइनर की नौकरी की भूमिका के लिए नौकरी पर प्रशिक्षण	00:00	00:00	240:00	00:00	240:00
<b>कुल अवधि</b>	<b>236:00</b>	<b>364:00</b>	<b>240:00</b>	<b>00:00</b>	<b>840:00</b>

# मॉड्यूल विवरण

## मॉड्यूल 1: इंटीरियर डिजाइनर की भूमिका का परिचय ब्रिज मॉड्यूल

### अंतिम परिणाम:

- इंटीरियर्स उद्योग के दायरे और कार्यप्रणाली की व्याख्या करें।
- एक इंटीरियर डिजाइनर की भूमिका और जिम्मेदारियां बताएं।
- एक इंटीरियर डिजाइनर के लिए कार्य के दायरे पर चर्चा करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 00:00
<b>लिखित - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रयोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• विभिन्न संगठनात्मक संरचना, प्रक्रियाओं, आचार संहिता, रिपोर्टिंग मैट्रिक्स और एस्केलेशन पदानुक्रम पर विस्तार से बताएं।</li> <li>• इंटीरियर डिजाइन उद्योग के दायरे और महत्व का वर्णन करें।</li> <li>• इंटीरियर डिजाइन उद्योग से संबंधित नौकरी भूमिकाओं के व्यावसायिक मानचित्र का वर्णन करें।</li> <li>• एक इंटीरियर डिजाइनर के लिए आवश्यक विशेषताओं और आवश्यक कौशल संग्रह का वर्णन करें।</li> <li>• एक इंटीरियर डिजाइनर की भूमिका, जिम्मेदारियां और प्रमुख परिणाम क्षेत्रों की व्याख्या करें।</li> <li>• कार्यस्थल पर होने वाले विभिन्न परिचालनों/गतिविधियों और उनमें इंटीरियर डिजाइनर की भूमिका की सूची बनाएं।</li> <li>• एक इंटीरियर डिजाइनर के आजीविका में प्रगति पथ का वर्णन करें।</li> <li>• काम करते समय किसी व्यक्ति से संबंधित नियामक प्राधिकरणों, कानूनों और विनियमों पर चर्चा करें।</li> <li>• कर्मचारी प्रदर्शन मूल्यांकन में जॉब कार्ड और सुपरवाइजर को समय पर रिपोर्ट करने के महत्व को समझाएं।</li> </ul>	
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजर, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
आवश्यकतानुसार प्रोजेक्ट/थीम आधारित प्रॉप्स	

## मॉड्यूल 2: विभिन्न प्रकार की इंटीरियर प्रोजेक्ट्स और उन्नत उत्पादों, सामग्रियों और सहायक उपकरणों का परिचय

### ब्रिज मॉड्यूल

#### अंतिम परिणाम:

- इंटीरियर, फर्नीचर, फिटिंग और संबद्ध क्षेत्रों में विभिन्न कच्चे माल के उपयोग पर चर्चा करें।
- इंटीरियर प्रोजेक्ट्स में विभिन्न प्रकार के उन्नत वास्तुशिल्प हार्डवेयर और फिटिंग के उपयोग की व्याख्या करें।
- स्थान, शैली और थीम के आधार पर विभिन्न इंटीरियर डिज़ाइन प्रोजेक्ट्स के बीच अंतर स्पष्ट करें।
- ग्राहक की आवश्यकताओं के आधार पर इंटीरियर डिजाइनिंग प्रक्रिया में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।

अवधि : 10:00 बजे	अवधि : 12:00 बजे
<b>लिखित - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• इंटीरियर ड्राफ्टिंग, इंटीरियर डिजाइनिंग और इंटीरियर प्रोजेक्ट मैनेजमेंट के बीच अंतर बताएं।</li> <li>• इंटीरियर डिजाइनिंग प्रोजेक्ट के प्रक्रिया प्रवाह का वर्णन करें।</li> <li>• स्थान, थीम और शैलियों के आधार पर विभिन्न प्रकार की इंटीरियर डिज़ाइन प्रोजेक्ट्स को वर्गीकृत करें।</li> <li>• इंटीरियर डिज़ाइन प्रोजेक्ट में उपयोग किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के उन्नत कच्चे माल और सहायक उपकरण का वर्णन करें।</li> <li>• उन्नत आर्किटेक्चरल हार्डवेयर और फिटिंग की डिजाइनिंग और उनके उपयोग की विभिन्न श्रेणियों का वर्णन करें।</li> <li>• विभिन्न प्रकार के फर्नीचर और उनके अनुप्रयोग क्षेत्र का विस्तार से वर्णन करें।</li> <li>• इंटीरियर डिजाइनिंग प्रक्रिया से संबंधित नवीनतम रुझानों और प्रगति पर चर्चा करें।</li> <li>• इंटीरियर डिजाइनर के लिए आवश्यक प्रभावी संचार कौशल की भूमिका पर चर्चा करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• दी गई चेकलिस्ट के अनुसार विभिन्न प्रकार के कच्चे माल को वर्गीकृत करें।</li> <li>• अनुप्रयोग के प्रकार के अनुसार आर्किटेक्चरल हार्डवेयर का चयन करें।</li> <li>• स्थान, शैली और थीम के आधार पर वर्गीकरण के लिए विभिन्न इंटीरियर प्रोजेक्ट्स का विश्लेषण करें।</li> <li>• इंटीरियर प्रोजेक्ट्स की जांच करें और विषय और तत्वों को परिभाषित करें।</li> <li>• क्लाइंट विचार-विमर्श से लेकर प्रोजेक्ट हस्तांतरण और साइनऑफ़ तक इंटीरियर डिज़ाइन प्रोजेक्ट में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 3: प्रोजेक्ट विवरण को पहचानें और उसका आकलन करें

### FFS/N0220 v2.0 से सम्बंधित

#### अंतिम परिणाम:

- ग्राहक विचार-विमर्श करने और प्रोजेक्ट व्यवहार्यता का विश्लेषण करने की प्रक्रिया की व्याख्या करें।
- कार्य के दायरे के लिए ग्राहक जानकारी का विश्लेषण करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- प्रोजेक्ट अनुमोदन प्रक्रिया में योगदान देने वाले कारकों पर चर्चा करें।

अवधि : 12:00 बजे	अवधि : 18:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ग्राहकों के साथ विचार-विमर्श में शामिल प्रमुख डिज़ाइन मापदंडों की व्याख्या करें।</li> <li>• प्रोजेक्ट विचार-विमर्श के दौरान ग्राहक जानकारी का विश्लेषण करने के लिए प्रश्नों का एक संग्रह सूचीबद्ध करें।</li> <li>• कार्य के दायरे और प्रोजेक्ट व्यवहार्यता को निर्धारित करने में योगदान देने वाले कारकों की सूची बनाएं।</li> <li>• रेकी/साइट सर्वेक्षण करने के लिए संभाव्यता की पहचान करने की प्रक्रिया का वर्णन करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रोजेक्ट निष्पादन संभाव्यता निर्धारित करने के लिए ग्राहक प्रोफ़ाइल का विश्लेषण करें।</li> <li>• प्रोजेक्ट निष्पादन संभाव्यता के लिए ग्राहक जानकारी का मूल्यांकन और पहचान करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• कार्य का दायरा निर्धारित करने के लिए कार्यस्थल रेखाचित्र की जांच करें।</li> <li>• ग्राहक की आवश्यकता के आधार पर रेकी/साइट सर्वेक्षण से कार्य के दायरे की व्याख्या करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
बजट और लागत अनुमान प्रपत्रों का एस नमूना	

## मॉड्यूल 4: कार्य के संभावित दायरे को परिभाषित करना

FFS/N0220 v 2.0 से सम्बन्धित

### अंतिम परिणाम:

- साइट सर्वेक्षण/रेकी करते समय विभिन्न स्वास्थ्य और सुरक्षा संबंधी विचारों पर चर्चा करें।
- साइट सर्वेक्षण/रेकी ऑपरेशन करने में शामिल पूर्व-आवश्यकताओं की व्याख्या करें।
- इंटीरियर डिजाइनिंग प्रक्रिया के लिए साइट सर्वेक्षण की योजना और आयोजन की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- कार्यस्थल की जांच करें और माप और अंकन गतिविधियां करें।

अवधि : 12:00 बजे	अवधि : 18:00
<b>लिखित - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• टीम के सदस्यों के विशिष्ट कौशल संग्रह के आधार पर प्रभावी टीम प्रतिनिधिमंडल के महत्व को बताएं।</li> <li>• साइट सर्वेक्षण/रेकी करने में शामिल एसओपी और इस प्रक्रिया में ग्राहक पीओसी और बाहरी एजेंसियों की भूमिका के बारे में बताएं।</li> <li>• साइट सर्वेक्षण/रेकी गतिविधि से जुड़ी दस्तावेज़ीकरण औपचारिकताओं पर चर्चा करें।</li> <li>• प्रभावी और सटीक रेकी रिपोर्ट के विकास में योगदान करने वाले विभिन्न कारकों पर चर्चा करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रोजेक्ट के दायरे के आधार पर साइट की रेकी करने के लिए टीम प्रतिनिधिमंडल का गठन करें।</li> <li>• कार्य विवरण के निर्दिष्ट दायरे के आधार पर साइट सर्वेक्षण/रेकी कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें।</li> <li>• साइट सर्वेक्षण/रेकी के दौरान एकत्र किए गए विवरण के आधार पर रेकी रिपोर्ट की जांच करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
जॉब कार्ड का नमूना	

## मॉड्यूल 5: प्रोजेक्ट योजना और अनुमान

FFS/N0220 v2.0 से सम्बन्धित

### अंतिम परिणाम:

- विभिन्न दस्तावेज़ीकरण प्रारूपों के माध्यम से प्रोजेक्ट में प्रभावी रिकॉर्ड रखने के महत्व को समझाएँ।
- प्रोजेक्ट योजना और उचित दस्तावेज़ तैयार करने में शामिल चरणों का वर्णन करें।
- कार्य के दायरे को अंतिम रूप देने में विभिन्न विभागों की भूमिका पर चर्चा करें।

अवधि : 12:00 बजे	अवधि : 18:00
<b>लिखित - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• कार्य का दायरा तैयार करने में प्रोजेक्ट योजना, ब्लॉक अनुमान, कोटेशन के उपयोग और महत्व पर चर्चा करें।</li> <li>• प्रोजेक्ट योजना तैयार करने में शामिल विभिन्न कारकों और उसके महत्व की व्याख्या करें।</li> <li>• दूसरों के साथ प्रभावी संचार के लिए विभिन्न संचार चैनलों का वर्णन करें।</li> <li>• सुपरवाइजर को नियमित कार्य अद्यतन प्रदान करने के महत्व पर चर्चा करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• दी गई प्रोजेक्ट समयसीमा और कार्यक्रम के आधार पर प्रोजेक्ट योजना तैयार करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• ग्राहक और इंटीरियर डिजाइनिंग आवश्यकताओं के आधार पर ब्लॉक अनुमान और कोटेशन तैयार करें।</li> <li>• रिकॉर्ड रखने और सुपरवाइजर को समय पर रिपोर्ट करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजर, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
माप और अंकन उपकरण, आवश्यकतानुसार सिमुलेशन के लिए प्रोजेक्ट/थीम आधारित प्रॉप्स।	

## मॉड्यूल 6: टीम और कार्य प्रतिनिधिमंडल के लिए योजना बनाना

FFS/N0221 v 2.0 से सम्बन्धित

### अंतिम परिणाम:

- टीम और कार्य प्रतिनिधिमंडलों का मार्गदर्शन करने वाले सिद्धांतों की सूची बनाएं।
- योजना बनाने और कार्यों को प्रभावी ढंग से सौंपने की प्रक्रिया का वर्णन करें।
- प्रोजेक्ट बजट और खरीद योजना तैयार करने में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।

अवधि : 12:00 बजे	अवधि : 18:00
<b>लिखित - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक- मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• किसी प्रोजेक्ट योजना के विभिन्न तत्वों और विकास प्रक्रिया में योगदान देने वाले कारकों पर चर्चा करें।</li> <li>• उन नियमों की व्याख्या करें जो उपयुक्त व्यक्ति को सौंपे जाने वाले कार्यों के चयन में मार्गदर्शन करते हैं।</li> <li>• प्रोजेक्ट के प्रभावी कार्यान्वयन के लिए कार्य सौंपने का महत्व बताएं।</li> <li>• प्रोजेक्ट निष्पादन आवश्यकताओं के आधार पर प्रोजेक्ट बजट मापदंडों की गणना करने की विधि समझाएं।</li> <li>• प्रोजेक्ट कार्यान्वयन में कार्य निगरानी योजना की भूमिका स्पष्ट करें।</li> <li>• किसी प्रोजेक्ट की निगरानी से जुड़ी विभिन्न विधियों और तकनीकों पर चर्चा करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रोजेक्ट टाइमलाइन, शेड्यूल और टीम की उपलब्धता के आधार पर प्रोजेक्ट योजना कैसे तैयार करें, इसका प्रदर्शन करें।</li> <li>• कार्यों और जिम्मेदारियों को प्रभावी ढंग से सौंपने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• प्रोजेक्ट बजट तैयार करने के लिए उपयुक्त उपकरण नियोजित करें।</li> <li>• बजट गणना के लिए सामग्री लागत और आवश्यकता का अनुमान लगाने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• प्रोजेक्ट कार्यान्वयन के लिए एक प्रभावी कार्य निगरानी योजना तैयार करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
जॉब कार्ड का नमूना	

## मॉड्यूल 7: साइट पर काम का सुपरविजन और निगरानी

FFS/N0221 v 2.0 से सम्बंधित

### अंतिम परिणाम:

- प्रोजेक्ट कार्यान्वयन में प्रभावी सुपरविजन और निगरानी के महत्व पर चर्चा करें।
- ऑन-साइट कार्य के दौरान प्रोजेक्ट प्रबंधन की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- ग्राहक साइनऑफ़ और प्रोजेक्ट हस्तांतरण में शामिल दस्तावेज़ीकरण आवश्यकताओं की सूची बनाएं।

अवधि : 12:00	अवधि : 18:00
<b>लिखित - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• कार्य समयसीमा और शेड्यूल को डिजाइन करने में शामिल सभी तत्वों की सूची बनाएं।</li> <li>• कार्य समयसीमा और अनुसूचियों के अनुपालन में प्रभावी कार्य प्रत्यायोजन के महत्व को बताएं।</li> <li>• कार्यक्रम की समग्र दक्षता में फीडबैक तंत्र का महत्व बताएं।</li> <li>• प्रोजेक्ट निष्पादन की दक्षता में क्लाइंट वॉक-थ्रू और निरीक्षण के महत्व को बताएं।</li> <li>• प्रोजेक्ट प्रबंधन में लागत भिन्नता का महत्व बताएं।</li> <li>• प्रोजेक्ट निष्पादन के दौरान लागत परिवर्तन को शामिल करने में शामिल चरणों की सूची बनाएं।</li> <li>• प्रोजेक्ट बंद करने और हस्तांतरण करने से जुड़ी दस्तावेज़ीकरण औपचारिकताओं को समझाएं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सामग्री और संसाधनों के प्रभावी सीमांकन के आधार पर कार्य समयसीमा और कार्यक्रम तैयार करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• प्राप्त फीडबैक, अपडेट और जानकारी को दस्तावेज़ीकृत करने का सही तरीका प्रदर्शित करें।</li> <li>• क्लाइंट वॉक-थ्रू और निरीक्षण करने में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।</li> <li>• लागत भिन्नता प्रक्रिया का उपयोग करके प्रोजेक्ट निष्पादन के दौरान वित्तीय प्रदर्शन का मूल्यांकन करें।</li> <li>• कई प्रोजेक्ट्स के लिए प्रोजेक्ट समापन और हस्तांतरण रिपोर्ट तैयार करने और बनाए रखने का प्रदर्शन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजर, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
आवश्यकतानुसार सिमुलेशन के लिए प्रोजेक्ट/थीम आधारित प्रॉप्स।	



## मॉड्यूल 8: शिकायत निवारण तंत्र

FFS/N0221 v 2.0 से सम्बन्धित

### अंतिम परिणाम:

- एक प्रभावी शिकायत निवारण तंत्र डिज़ाइन करें।
- कर्मचारियों की दक्षता में प्रभावी प्रदर्शन प्रबंधन की भूमिका का वर्णन करें।
- शिकायत निवारण और प्रदर्शन प्रबंधन प्रणालियों से जुड़ी संगठनात्मक नीतियों और मानकों पर चर्चा करें।

अवधि : 12:00	अवधि : 18:00
<b>लिखित - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• विभागीय कामकाज से जुड़ी विभिन्न दस्तावेज़ीकरण आवश्यकताओं पर चर्चा करें।</li> <li>• शिकायत निवारण तंत्र में संगठनात्मक नीतियों की भूमिका स्पष्ट करें।</li> <li>• एक कुशल और प्रभावी शिकायत निवारण तंत्र के महत्व को बताएं।</li> <li>• कर्मचारी प्रदर्शन की गुणवत्ता और दक्षता पर टीम निर्माण और प्रशिक्षण गतिविधियों के प्रभाव पर चर्चा करें।</li> <li>• प्रदर्शन प्रबंधन योजना में शामिल की जाने वाली विभिन्न समूह गतिविधियों और अभ्यासों की सूची बनाएं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• उचित टूल और टेम्प्लेट का उपयोग करके क्लाइंट इंटरैक्शन और प्रोजेक्ट निष्पादन कार्य को कैसे प्रबंधित करें, इसका प्रदर्शन करें।</li> <li>• प्रश्नों, चिंताओं और अनुरोधों को प्रभावी ढंग से संबोधित करने और हल करने के लिए उपयुक्त तकनीकों और तरीकों को नियोजित करें।</li> <li>• टीम निर्माण और प्रशिक्षण गतिविधियों को डिजाइन और कार्यान्वित करने के लिए उपयुक्त तरीकों को नियोजित करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 9: बाजार अनुसंधान का संचालन करें

FFS/N0222 v 2.0 से सम्बन्धित

### अंतिम परिणाम:

- इंटीरियर डिजाइन कार्य से संबंधित विभिन्न मानकों, नियमों और विनियमों की व्याख्या करें।
- पर्याप्त बाजार अनुसंधान करने में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।
- इंटीरियर प्रोजेक्ट के प्रकार के आधार पर विभिन्न प्रकार के इंटीरियर सजावट उत्पादों की सूची बनाएं।

अवधि : 12:00 बजे	अवधि : 18:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> <li>• इंटीरियर डिजाइनिंग से जुड़े सभी मानकों, नियमों और विनियमों की सूची बनाएं।</li> <li>• इंटीरियर डिजाइनिंग में विभिन्न राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय बाजार रुझानों और प्रौद्योगिकियों की सूची बनाएं।</li> <li>• प्रभावी ग्राहक विचार-विमर्श और डिजाइन को अंतिम रूप देने के दौरान बाजार अनुसंधान की भूमिका बताएं।</li> <li>• प्रोजेक्ट संभाव्यता के आधार पर विभिन्न प्रकार की सामग्रियों की पहचान में नियमित बाजार अनुसंधान के महत्व को समझाएं।</li> <li>• विक्रेता भागीदार विश्लेषण और चयन प्रक्रिया में शामिल चरणों पर चर्चा करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• इंटीरियर डिजाइन कार्य करते समय उचित नियम और विनियम लागू करें।</li> <li>• बाजार के रुझानों और नई प्रौद्योगिकियों के लिए प्रारंभिक ग्राहक आवश्यकताओं के आधार पर बाजार अनुसंधान का संचालन करें।</li> <li>• आवश्यक सामग्री विशिष्टताओं के आधार पर उपयुक्त विक्रेता भागीदारों को शॉर्टलिस्ट करने के लिए व्यावसायिक आवश्यकताओं का विश्लेषण करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 10: डिज़ाइन अवधारणाएँ और योजनाएँ विकसित करें

FFS/N0222 v 2.0 से सम्बन्धित

### अंतिम परिणाम:

- प्रदर्शित करें कि इंटीरियर डिजाइनिंग के लिए अवधारणाओं और योजनाओं को कैसे डिजाइन और विकसित किया जाए।
- इंटीरियर डिजाइनिंग में एक प्रभावी डिजाइन विजुअलाइज़ेशन प्रक्रिया की भूमिका का वर्णन करें।

अवधि : 12:00 बजे	अवधि : 32:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• डिज़ाइनिंग प्रक्रिया से जुड़ी विभिन्न विजुअलाइज़ेशन तकनीकों की व्याख्या करें।</li> <li>• प्रभावी डिज़ाइन विजुअलाइज़ेशन प्रक्रिया में योगदान देने वाले सभी कारकों की सूची बनाएं।</li> <li>• बताएं कि डिज़ाइन आवश्यकताओं के आधार पर निर्दिष्ट सामग्रियों का विभिन्न तरीकों से उपयोग कैसे किया जाता है।</li> <li>• प्रभावी इंटीरियर डिजाइनिंग में योगदान देने वाले सभी प्रोजेक्ट निष्पादन कारकों की सूची बनाएं।</li> <li>• कार्यक्रम की समग्र दक्षता में फीडबैक तंत्र के महत्व को बताएं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• कार्य का दायरा तैयार करते समय प्रभावी डिज़ाइन विजुअलाइज़ेशन कौशल का प्रदर्शन करें।</li> <li>• प्रोजेक्ट निष्पादन पैरामीटर के आधार पर संबंधित टीमों के साथ डिजाइन विचार-विमर्श करें।</li> <li>• प्राप्त फीडबैक, अपडेट और जानकारी को दस्तावेज़ीकृत करने का सही तरीका प्रदर्शित करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 11: मूड बोर्ड, 3डी रेंडर, लघुचित्र, चित्र/रेखाचित्रविकसित करें FFS/N0222 v 2.0 से सम्बन्धित

### अंतिम परिणाम:

- मूड बोर्ड, 3डी रेंडर, लघुचित्र, चित्र/रेखाचित्रको डिजाइन करने और विकसित करने में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।
- डिजाइन अवधारणाओं और योजनाओं को विकसित करने में शामिल विभिन्न बुनियादी बातों का वर्णन करें।

अवधि : 14:00	अवधि : 32:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• मूड बोर्ड, 3डी रेंडर और लघुचित्रों के ड्राफ्ट को डिजाइन करने में शामिल चरणों पर चर्चा करें।</li> <li>• इंटीरियर डिजाइनिंग और निष्पादन प्रक्रिया में मूड बोर्ड, लघुचित्र/मॉडल, 3डी रेंडर की भूमिका बताएं।</li> <li>• उपयुक्त उपकरणों और सॉफ्टवेयर के आधार पर लघुचित्रों/मॉडलों और 3डी रेंडर की समीक्षा और संशोधन की प्रक्रिया समझाएं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• अवधारणाओं, रेखाचित्रों, मूड बोर्डों, 3डी रेंडर्स, लघुचित्रों आदि को प्रस्तुत करते समय प्रभावी ग्राहक विचार-विमर्श कौशल का प्रदर्शन करें।</li> <li>• अनुमोदित डिजाइन विशिष्टताओं के आधार पर मूड बोर्ड, लघुचित्र/मॉडल, 3डी रेंडर कैसे तैयार करें, इसका प्रदर्शन करें।</li> <li>• निर्दिष्ट विशिष्टताओं के आधार पर लघुचित्रों, मॉडलों, 3डी रेंडर की डिजाइनिंग प्रक्रिया की जांच करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 12: रेखांकन और विशिष्टताओं का अनुमोदन

FFS/N0223 v 2.0 से सम्बन्धित

### अंतिम परिणाम:

- चित्रों और विशिष्टताओं के अनुमोदन में ग्राहक विचार-विमर्श के महत्व पर चर्चा करें।
- निर्माण के लिए स्वीकृत (AFC) चित्र तैयार करने और मान्य करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- डिज़ाइन आलेख के विभिन्न तत्वों की व्याख्या करें।
- प्रोजेक्ट निष्पादन के लिए क्लाइंट से कार्य के दायरे को अंतिम रूप देने की प्रक्रिया पर चर्चा करें।

अवधि : 15:00	अवधि : 30:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• इंटीरियर डिजाइनिंग प्रक्रिया में रेंडरर्स, मॉडल्स, मूड बोर्ड्स, कलर पैलेट्स के महत्व पर चर्चा करें।</li> <li>• ग्राहक और सुपरवाइजर से एफएसओडब्ल्यू के अनुमोदन में शामिल चरणों की व्याख्या करें।</li> <li>• इंटीरियर डिजाइनिंग को प्रभावित करने वाली निर्माण संरचनाओं में विभिन्न तत्वों की भूमिका पर चर्चा करें।</li> <li>• प्रभावी इंटीरियर डिजाइनिंग के लिए मानक निर्माण मापदंडों के पालन के महत्व को बताएं।</li> <li>• इंटीरियर डिज़ाइन आलेख से जुड़ी सभी तकनीकीताओं की सूची बनाएं।</li> <li>• कुशल प्रोजेक्ट डिज़ाइन से जुड़े गुणवत्ता मापदंडों की व्याख्या करें।</li> <li>• निर्माण के लिए स्वीकृत (AFC) रेखांकन और उनके कार्यान्वयन प्रक्रियाओं को डिजाइन करने और बनाए रखने की प्रक्रिया का वर्णन करें।</li> <li>• निर्दिष्ट समयसीमा, बजट और सामग्री विशिष्टताओं के आधार पर अंतिम रेखाचित्रों को मान्य करने का महत्व बताएं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ग्राहकों के साथ बातचीत करते समय प्रभावी संचार और विचार-विमर्श कौशल का प्रदर्शन करें।</li> <li>• कार्य के अंतिम दायरे (FSOW) की तैयारी और अनुमोदन की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• संबंधित टीम के सदस्यों को निर्देश देते समय संचार की उपयुक्त तकनीकों का उपयोग करें।</li> <li>• निर्दिष्ट निर्देशों के आधार पर प्रोजेक्ट डिज़ाइन की जाँच करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• निर्दिष्ट निर्देशों के आधार पर निर्माण के लिए स्वीकृत (AFC) रेखांकन का सत्यापन करें।</li> <li>• अनुमोदित विशिष्टताओं और ग्राहक आवश्यकताओं के लिए अनुमोदित रेखांकन/डिज़ाइन की जांच करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औज़र, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औज़र और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ़्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 13: सामग्री और समापन चयन

FFS/N0223 v 2.0 से सम्बन्धित

### अंतिम परिणाम:

- FSOW के आधार पर उपयुक्त सामग्री विनिर्देशों और फिनिश का विश्लेषण और चयन करें।
- इंटीरियर डिज़ाइन कार्य के लिए विभिन्न प्रकार की सामग्रियों से जुड़े विभिन्न गुणों की व्याख्या करें।

अवधि : 15:00	अवधि : 30:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• डिज़ाइन विनिर्देश आवश्यकता के आधार पर विभिन्न प्रकार के इंटीरियर डिज़ाइन तत्वों की सूची बनाएं।</li> <li>• विभिन्न प्रकार के इंटीरियर डिज़ाइन तत्वों के लिए सामग्री के गुणों, अनुप्रयोगों, लागत, फिनिश प्रकारों का वर्णन करें।</li> <li>• विभिन्न प्रकार की सामग्री फिनिश और विशिष्टताओं के चयन में मूड बोर्ड और रंग पट्टियों की भूमिका की व्याख्या करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• आवश्यक विशिष्टताओं के आधार पर विभिन्न सामग्रियों और फिनिश का अंतिम चयन करें।</li> <li>• अनुमोदित डिज़ाइन विशिष्टताओं के आधार पर उपयुक्त सामग्री फिनिश की पहचान करें और उसका चयन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार , उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ़्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना	

## मॉड्यूल 14: खरीद योजना और सुपरविजन

### FFS/N0224 v 2.0 से सम्बन्धित

#### अंतिम परिणाम:

- एक प्रभावी खरीद योजना तैयार करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- खरीद प्रक्रिया में निविदा दस्तावेजों की छँटाई और अनुमोदन प्रक्रिया पर चर्चा करें।
- खरीद योजना के मूल्यांकन और अनुमोदन में शामिल विभिन्न कारकों की व्याख्या करें।

अवधि : 12:00 बजे	अवधि : 18:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• खरीद योजना के मूल्यांकन में योगदान देने वाले प्रमुख कारकों और उप-कारकों पर चर्चा करें।</li> <li>• खरीद योजना के विभिन्न तत्वों का वर्णन करें।</li> <li>• टेंडर आलेख से जुड़े सभी दस्तावेजों की सूची बनाएं।</li> <li>• एक निविदा दस्तावेज में विभिन्न दस्तावेजों की भूमिका स्पष्ट करें।</li> <li>• सामग्री गणना और अनुकूलन प्रक्रियाओं से जुड़ी तकनीकीताओं को बताएं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• खरीद योजना का मूल्यांकन करने के लिए उचित रणनीति अपनाएं।</li> <li>• आवश्यक सामग्री विशिष्टताओं के आधार पर निविदा दस्तावेज तैयार करने की प्रक्रिया की जांच करें।</li> <li>• प्रोजेक्ट निष्पादन और खरीद के लिए सामग्री की गणना और अनुकूलन कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	

## मॉड्यूल 15: विक्रेता जाँच पड़ताल

### FFS/N0224 v 2.0 से सम्बन्धित

#### अंतिम परिणाम:

- एक प्रभावी विक्रेता जाँच पड़ताल संचालित करने की प्रक्रिया की व्याख्या करें।
- एकाधिक विक्रेताओं के मूल्यांकन और अनुमोदन में शामिल विभिन्न कारकों की व्याख्या करें।

अवधि : 12:00 बजे	अवधि : 18:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• खरीद प्रक्रिया के दौरान बाजार अनुसंधान की भूमिका बताएं।</li> <li>• आवश्यक विशिष्टताओं के आधार पर विक्रेता की दुकान के चित्रों की अनुमोदन प्रक्रिया पर चर्चा करें।</li> <li>• खरीदी गई सामग्रियों की क्यूसी प्रक्रिया से जुड़े सभी गुणवत्ता मानकों की सूची बनाएं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रारंभिक ग्राहक आवश्यकताओं के आधार पर उपयुक्त विक्रेता निर्धारित करने के लिए बाजार अनुसंधान करें।</li> <li>• विक्रेता की दुकान के चित्रों के विश्लेषण और अनुमोदन की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• खरीदी गई सामग्रियों की गुणवत्ता की जांच कराएं।</li> <li>• खरीदी गई सामग्रियों के गुणवत्ता मानकों को सुनिश्चित करने के लिए उपयुक्त गुणवत्ता परीक्षण नियोजित करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना	



## मॉड्यूल 16: प्रोजेक्ट इंस्टालेशन और हस्तांतरण

FFS/N0224 v 2.0 से सम्बन्धित

### अंतिम परिणाम:

- प्रोजेक्ट हस्तांतरण और पूर्णता रिपोर्ट तैयार करने के लिए उपयुक्त दस्तावेज़ीकरण प्रारूप नियोजित करें।
- प्रोजेक्ट स्थापना और हस्तांतरण चरणों से जुड़े विभिन्न गुणवत्ता मापदंडों पर चर्चा करें।
- प्रभावी समय प्रबंधन और रिकॉर्ड-कीपिंग का महत्व बताएं।

अवधि : 12:00 बजे	अवधि : 18:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रोजेक्ट निष्पादन में भिन्नताओं के निवारण में शामिल चरणों की व्याख्या करें।</li> <li>• प्रभावी प्रोजेक्ट कार्यान्वयन में नियमित गुणवत्ता जांच की भूमिका पर चर्चा करें।</li> <li>• कार्यस्थल पर प्रोजेक्ट निष्पादन से जुड़े विभिन्न वैधानिक और नियामक दिशानिर्देशों की व्याख्या करें।</li> <li>• प्रोजेक्ट निष्पादन के लिए समय प्रबंधन और प्रभावी रिकॉर्ड रखने की तकनीकों के उपयोग के महत्व को बताएं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• डिज़ाइन विनिर्देशों के अनुसार स्थापना प्रक्रिया के निष्पादन के लिए कार्यस्थल की जांच करें।</li> <li>• उचित उपकरणों और उपकरणों का उपयोग करके प्रोजेक्ट स्थापना चरण के दौरान गुणवत्ता जांच करें।</li> <li>• प्रोजेक्ट निष्पादन के लिए उपयुक्त वैधानिक और विनियामक दिशानिर्देश नियोजित करें।</li> <li>• रिकॉर्ड रखने और सुपरवाइजर को समय पर रिपोर्ट करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
औजार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ़्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना	

## मॉड्यूल 17 : रोजगार योग्यता कौशल

### DGT/VSQ/N0102, v1.0 से सम्बन्धित

#### अंतिम परिणाम:

- मिश्रित शिक्षण, सुविधा और स्व-शिक्षा जैसी 21वीं सदी की सीखने की अवधारणाओं की मूल बातें समझें।
- रोजगार योग्यता कौशल की अवधारणा और संगठनात्मक विकास के प्रति उनके महत्व पर चर्चा करें।
- बदलते बाजारों और परिदृश्यों के दौरान भविष्य के काम में रोजगार कौशल की भूमिका की व्याख्या करें।
- एक निर्दिष्ट टूल किट का उपयोग करके कैरियर योजना तैयार करने में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।
- किसी संगठन या कार्यस्थल पर काम करते समय उपयुक्त रोजगार कौशल का उपयोग करें।
- निर्दिष्ट टूलकिट का उपयोग करके नमूना सत्र योजना और संबंधित टेम्पलेट तैयार करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें

अवधि : 30:00	अवधि : 30:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• विभिन्न उद्योगों में नौकरियों के लिए आवश्यक रोजगार कौशल पर चर्चा करें।</li> <li>• नागरिक अधिकारों और कर्तव्यों, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी, और व्यक्तिगत मूल्यों और नैतिकता जैसे ईमानदारी, सत्यनिष्ठा, देखभाल और दूसरों का सम्मान करने सहित संवैधानिक मूल्यों की व्याख्या करें जो एक जिम्मेदार नागरिक बनने के लिए आवश्यक हैं।</li> <li>• 21वीं सदी के उचित कौशलों के महत्व पर चर्चा करें।</li> <li>• निरंतर सीखने के लाभों का वर्णन करें</li> <li>• प्रभावी संचार के लिए सक्रिय श्रवण के महत्व को समझाइए।</li> <li>• एक टीम में दूसरों के साथ मिलकर काम करने के महत्व पर चर्चा करें।</li> <li>• POSH अधिनियम के अनुसार बढ़ते यौन उत्पीड़न के मुद्दों के महत्व पर चर्चा करें।</li> <li>• सही वित्तीय संस्थान, उत्पाद और सेवा के चयन के महत्व को रेखांकित करें।</li> <li>• कानूनी अधिकारों, कानूनों और सहायता पर चर्चा करें।</li> <li>• आज के जीवन में डिजिटल प्रौद्योगिकी की भूमिका का वर्णन करें।</li> <li>• विभिन्न सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म, ई-मेल आदि का उपयोग करते हुए, सुरक्षित रूप से ब्राउज़ करते समय जिम्मेदार ऑनलाइन व्यवहार प्रदर्शित करने के महत्व पर चर्चा करें।</li> <li>• उद्यमिता एवं उद्यमों के प्रकार बताइये।</li> <li>• संभावित व्यवसाय के अवसरों, वित्त पोषण के स्रोतों आदि की पहचान कैसे करें, इस पर चर्चा करें</li> </ul>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• सीखने और रोजगार से संबंधित विभिन्न भारत सरकार और निजी पोर्टलों और उनके उपयोग की सूची बनाएं।</li> <li>• दिखाएँ कि विभिन्न पर्यावरणीय रूप से टिकाऊ प्रथाओं का अभ्यास कैसे करें।</li> <li>• व्यक्तिगत या व्यावसायिक जीवन में आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, समय प्रबंधन, आलोचनात्मक और अनुकूली सोच, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, सीखना आदि जैसे 21वीं सदी के कौशल का प्रदर्शन करें।</li> <li>• दिखाएँ कि विभिन्न संदर्भों में, व्यक्तिगत रूप से और टेलीफोन पर रोजमर्रा की बातचीत के लिए बुनियादी अंग्रेजी वाक्यों का उपयोग कैसे करें।</li> <li>• बुनियादी अंग्रेजी में लिखे गए पाठ को पढ़ें और उसकी व्याख्या करें।</li> <li>• बुनियादी अंग्रेजी का उपयोग करते हुए एक संक्षिप्त नोट/पैराग्राफ/पत्र/ई-मेल लिखें।</li> <li>• अच्छी तरह से परिभाषित लघु और दीर्घकालिक लक्ष्यों के साथ एक कैरियर विकास योजना बनाएं।</li> <li>• मौखिक और गैर-मौखिक संचार शिष्टाचार का उपयोग करके प्रभावी ढंग से संवाद करने का तरीका प्रदर्शित करें।</li> <li>• प्रदर्शित करें कि सभी लिंगों और दिव्यांगजनों के साथ उचित व्यवहार, संवाद और आचरण कैसे किया जाए।</li> <li>• प्रदर्शित करें कि ऑफ़लाइन और ऑनलाइन वित्तीय लेनदेन सुरक्षित और संरक्षित तरीके से कैसे किया जाए।</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• इसकी शमन योजना के साथ जुड़े वित्तीय और कानूनी जोखिम।</li> <li>• विपणन के 4पी-उत्पाद, मूल्य, स्थान और प्रचार का वर्णन करें और उन्हें आवश्यकता के अनुसार लागू करें।</li> <li>• ग्राहकों के विभिन्न प्रकारों और आवश्यकताओं का विश्लेषण करने के महत्व का वर्णन करें।</li> <li>• ग्राहकों की जरूरतों को पहचानने और पेशेवर तरीके से उनका जवाब देने के महत्व को समझाएं।</li> <li>• स्वच्छता बनाए रखने और उचित ढंग से कपड़े पहनने के महत्व पर चर्चा करें।</li> <li>• एक साक्षात्कार के दौरान स्वच्छता और आत्मविश्वास बनाए रखने के महत्व पर चर्चा करें।</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• वेतन के सामान्य घटकों की सूची बनाएं और आय, व्यय, कर, निवेश आदि की गणना करें।</li> <li>• प्रदर्शित करें कि डिजिटल उपकरणों को कैसे संचालित किया जाए और संबंधित अनुप्रयोगों और सुविधाओं का सुरक्षित और संरक्षित तरीके से उपयोग कैसे किया जाए।</li> <li>• बुनियादी सुविधाओं का उपयोग करके नमूना शब्द दस्तावेज़, एक्सेल शीट और प्रस्तुतियाँ बनाएं।</li> <li>• प्रभावी ढंग से काम करने के लिए वर्चुअल सहयोग टूल का उपयोग करें।</li> <li>• चयनित व्यावसायिक अवसर के लिए एक नमूना व्यवसाय योजना बनाएं।</li> <li>• एक पेशेवर पाठ्यक्रम जीवनवृत्त (सीवी) बनाएं।</li> <li>• विभिन्न ऑफ़लाइन और ऑनलाइन नौकरी खोज स्रोतों जैसे क्रमशः रोजगार कार्यालयों, भर्ती एजेंसियों और नौकरी पोर्टलों का उपयोग करें।</li> <li>• एक मॉक इंटरव्यू करें।</li> <li>• प्रशिक्षुता अवसरों की खोज और पंजीकरण के चरणों की सूची बनाएं।</li> </ul> |
|--|---|

#### कक्षा सहायक सामग्री

सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)

#### औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ

नमूना सीवी और बायोडाटा, भुगतान गेटवे उपकरण, नमूना व्यवसाय योजना, अंग्रेजी संचार के लिए नमूना प्रारूप।

## मॉड्यूल 18: डिज़ाइन करते समय स्वास्थ्य, सुरक्षा और स्वच्छता शिष्टाचार

FFS/N8207, v3.0 से सम्बन्धित

### अंतिम परिणाम:

- कार्यस्थल पर स्वस्थ, सुरक्षित और संरक्षित वातावरण कैसे बनाए रखें, इसका वर्णन करें।
- इंटीरियर डिजाइनिंग और योजना में स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रक्रियाओं का प्रदर्शन करें।
- कार्यस्थल पर आपात स्थिति से निपटने के लिए विभिन्न निवारक उपायों पर चर्चा करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 12:00 बजे
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• कार्यस्थल पर काम करने से जुड़े सभी स्वास्थ्य और सुरक्षा शिष्टाचार की सूची बनाएं।</li> <li>• निर्माण और उसके बाद के रखरखाव के दौरान प्रोजेक्ट निष्पादन से जुड़े विभिन्न स्वास्थ्य और सुरक्षा खतरों पर चर्चा करें।</li> <li>• प्रोजेक्ट कार्यान्वयन के दौरान एक प्रभावी स्वास्थ्य और सुरक्षा योजना के महत्व को समझाएं।</li> <li>• स्वच्छता, भोजन प्रबंधन और सफाई से संबंधित खराब संगठनात्मक प्रथाओं की सूची बनाएं।</li> <li>• निर्माता के निर्देशों के आधार पर व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई) का उपयोग करने का महत्व बताएं।</li> <li>• प्रोजेक्ट डिज़ाइन से जुड़े स्वास्थ्य और सुरक्षा उपायों पर चर्चा करें।</li> <li>• कार्य नैतिकता, ड्रेस कोड और व्यक्तिगत स्वच्छता बनाए रखने के महत्व पर चर्चा करें।</li> <li>• कार्यस्थल स्वच्छता का महत्व बताएं।</li> <li>• आपातकालीन उपकरणों और उपकरणों के उपयोग के लिए परिचालन दिशानिर्देशों की व्याख्या करें।</li> <li>• किसी आपात स्थिति से निपटने में शामिल कदमों की व्याख्या करें।</li> <li>• आपातकालीन स्थिति में प्राथमिक चिकित्सा प्रक्रियाओं का वर्णन करें।</li> <li>• कार्यस्थल पर काम करते समय सभी संबंधित नियंत्रण उपायों की सूची बनाएं।</li> <li>• हाथ के संकेतों और साइनेज के प्रकार और उनके अनुप्रयोग का वर्णन करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• कार्यस्थल पर काम करते समय उपयुक्त स्वास्थ्य और स्वच्छता शिष्टाचार अपनाएं।</li> <li>• निर्माण और उसके बाद के रखरखाव के दौरान कार्यस्थल स्थल के खतरों का विश्लेषण और पहचान करें।</li> <li>• कार्यस्थल के लिए स्वास्थ्य और सुरक्षा योजना को डिज़ाइन और कार्यान्वित करने का तरीका प्रदर्शित करें।</li> <li>• खराब संगठनात्मक प्रथाओं के लिए कार्यस्थल की जांच करें।</li> <li>• कार्यस्थल पर काम करते समय विभिन्न व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणों के उपयोग का प्रदर्शन करें।</li> <li>• स्वास्थ्य और सुरक्षा उपायों के उचित कार्यान्वयन के लिए प्रोजेक्ट डिज़ाइन की जांच करें।</li> <li>• हाथ साफ करने और धोने का सही तरीका बताएं।</li> <li>• आपातकालीन उपकरणों और उपकरणों के उपयोग का प्रदर्शन करें।</li> <li>• संगठनात्मक शिष्टाचार के अनुरूप आपातकालीन निकासी प्रक्रिया का वर्णन करें।</li> <li>• आग, शॉर्ट सर्किट, दुर्घटना, भूकंप आदि जैसी आपात स्थितियों के लिए एक आकस्मिक योजना तैयार करें।</li> <li>• नियमित संचालन में प्रशिक्षण के भाग के रूप में प्राथमिक चिकित्सा और सीपीआर का प्रदर्शन करें।</li> <li>• संबंधित टीम के सदस्यों को आवश्यक नियंत्रण उपाय बताने के लिए उपयुक्त तरीके अपनाएं।</li> <li>• सुरक्षा संकेतों और हाथ के संकेतों के दिए गए सचित्र चित्रण को पहचानें और उनकी व्याख्या करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण, मापन और अंकन उपकरण, सामग्री, उपकरण और उपकरण, थीम-आधारित प्रॉप्स।	

## मॉड्यूल 19: सामग्री संरक्षण और संसाधन अनुकूलन

### FFS/N8207 v 3.0 से सम्बन्धित

#### अंतिम परिणाम:

- सुरक्षा प्रथाओं को लागू करें और इंटीरियर डिजाइनिंग और योजना के दौरान संसाधनों के उपयोग को अनुकूलित करें।
- प्रभावी डिजाइनिंग के माध्यम से कार्यस्थल पर संरक्षण प्रथाओं को लागू करें।
- ऊर्जा दक्षता और अपशिष्ट प्रबंधन के लिए कार्यस्थल पर टिकाऊ प्रथाओं का वर्णन करें।

अवधि : 04:00	अवधि : 06:00 बजे
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• सामग्री के कुशल उपयोग और संरक्षण के महत्व को समझाइये।</li> <li>• प्रक्रिया के विश्लेषण के लिए बिजली और ईंधन खपत डेटा में शामिल विभिन्न तत्वों की व्याख्या करें।</li> <li>• ऊर्जा के नवीकरणीय और गैर-नवीकरणीय स्रोतों के बीच अंतर बताएं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• संसाधनों के प्रभावी उपयोग की विभिन्न तकनीकों का प्रदर्शन करें।</li> <li>• ऊर्जा उपयोग डेटा एकत्र करने और उसका विश्लेषण करने की प्रक्रिया का वर्णन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</b>	
व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण, मापन और अंकन उपकरण, सामग्री, औजार और उपकरण, थीम आधारित प्रॉप्स	

## मॉड्यूल 20: इंटीरियर डिजाइनर की नौकरी की भूमिका के लिए ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण

FFS/Q0204 v 2.0 से सम्बन्धित

अनिवार्य अवधि: 240:00	अनुशंसित अवधि: 00.00
<b>मॉड्यूल का नाम: नौकरी पर प्रशिक्षण</b>	
<b>स्थान: साइट पर</b>	
<b>अंतिम परिणाम</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• कई प्रोजेक्ट्स में ग्राहक विचार-विमर्श के दौरान प्रभावी संचार कौशल का प्रदर्शन करें।</li> <li>• एकाधिक प्रोजेक्ट्स में विभिन्न डिज़ाइनिंग और ड्राफ्टिंग टूल का उपयोग करने का तरीका प्रदर्शित करें।</li> <li>• एकाधिक प्रोजेक्ट्स में विभिन्न डिज़ाइनिंग सॉफ्टवेयर का उपयोग करने का तरीका प्रदर्शित करें।</li> <li>• कई प्रोजेक्ट्स में किसी भी प्रकार की सजावट और डिजाइन के लिए केंद्रीय है।</li> <li>• ग्राहकों को दिखाने के लिए विजुअल प्रेजेंटेशन बनाएं।</li> <li>• कई प्रोजेक्ट्स में महत्वपूर्ण जानकारी प्राप्त करने के लिए काम चलाने, फोन का जवाब देने या यहां तक कि ग्राहकों से संपर्क करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• कई प्रोजेक्ट्स में आवश्यक सामग्री विशिष्टताओं और फिनिश का विश्लेषण, खोज, वर्गीकरण और चयन करें।</li> <li>• अनेक प्रोजेक्ट्स में डिज़ाइन आवश्यकताओं के आधार पर उपयुक्त थीम, शैली और रेखाचित्रका चयन करें।</li> <li>• कई प्रोजेक्ट्स में फ़र्निचर और फिक्स्चर की सोर्सिंग से लेकर फ़्लोर प्लान और अन्य दस्तावेज़ बनाने तक विभिन्न प्रकार के कार्यों का प्रदर्शन करें।</li> <li>• कई प्रोजेक्ट्स में शुरू से अंत तक प्रोजेक्ट्स की देखरेख के लिए उपयुक्त कौशल नियोजित करें।</li> <li>• कंप्यूटर डिज़ाइन सॉफ्टवेयर या पेंसिल या चारकोल जैसे हैंड ड्राफ्टिंग टूल का उपयोग करके डिज़ाइन ड्राफ्ट बनाना।</li> <li>• कई प्रोजेक्ट्स में नए उत्पादों या सेवाओं के अवसरों की पहचान करने के लिए इंटीरियर डिजाइन रुझानों और बाजार स्थितियों से संबंधित अनुसंधान करना।</li> <li>• यह सुनिश्चित करने के लिए कि प्रोजेक्टएं समय पर और बजट के भीतर पूरी हों, ठेकेदारों, वास्तुकारों और अन्य उपठेकेदारों के साथ संवाद करना।</li> <li>• कई प्रोजेक्ट्स में डिजाइनिंग के दौरान विभिन्न सुरक्षा संबंधी प्रथाओं को शामिल करें।</li> <li>• विनिर्माण संयंत्र में एक सुरक्षित और संरक्षित वातावरण बनाए रखें।</li> <li>• संगठनात्मक, पर्यावरण संबंधी दिशानिर्देशों का अनुपालन बनाए रखें।</li> <li>• जॉब वर्क की जानकारी के लिए सुपरवाइजर और कॉलेजों के साथ समन्वय करें।</li> </ul>	

## अनुलग्नक

### प्रशिक्षक आवश्यकताएँ

प्रशिक्षक पूर्वापेक्षाएँ - 5 विकल्पों में से कोई एक						
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	विशेषज्ञता	उचित उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण अनुभव		टिप्पणियाँ
		साल	विशेषज्ञता	साल	विशेषज्ञता	
<b>स्नातक</b>	इंजीनियरिंग (सिविल, मैकेनिकल), आर्किटेक्चर, इंटीरियर डिजाइन, फर्नीचर डिजाइनिंग/विनिर्माण या कोई अन्य अनुशासन	7	इंटीरियर डिजाइन और निर्माण/आर्किटेक्चरल	1	पसंदीदा - व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	पसंदीदा - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
<b>आईटीआई</b>	इंटीरियर डिजाइनिंग/आर्किटेक्चरल ड्राफ्टिंग	8	इंटीरियर डिजाइन और निर्माण/आर्किटेक्चरल	1	पसंदीदा - व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	पसंदीदा - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
<b>डिप्लोमा</b>	इंटीरियर डिजाइनिंग/आर्किटेक्चरल ड्राफ्टिंग	8	इंटीरियर डिजाइन और निर्माण/आर्किटेक्चरल	1	पसंदीदा - व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	पसंदीदा - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
<b>प्रमाणपत्र-NSQF</b>	NSQF स्तर 5 इंटीरियर डिजाइनर (FFS/Q0204)	4	इंटीरियर डिजाइन और निर्माण/आर्किटेक्चरल	1	पसंदीदा - व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	आवश्यक- नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र। पसंदीदा - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।

<p><b>प्रमाणपत्र- NSQF</b></p>	<p>NSQF स्तर 5.5 सहायक प्रोजेक्ट प्रबंधक (इंटीरियर डिजाइन) (FFS/Q0205) या ऊपर</p>	<p>3</p>	<p>इंटीरियर डिजाइन और निर्माण/आर्किटेक्चरल</p>	<p>1</p>	<p>पसंदीदा - व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण</p>	<p>आवश्यक- नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र।  पसंदीदा - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।</p>
<p><b>प्रशिक्षक प्रमाणन</b></p>						
<p><b>डोमेन प्रमाणन</b></p>				<p><b>प्लेटफॉर्म प्रमाणन</b></p>		
<p>नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "इंटीरियर डिजाइनर" को QP से सम्बन्धित: "FFS/Q0204, v2.0" स्तर 5।  FFSC दिशानिर्देशों के अनुसार न्यूनतम स्वीकृत स्कोर 80% होगा।</p>				<p>अनुशंसित है कि प्रशिक्षक को कार्य भूमिका के लिए प्रमाणित किया जाए: "प्रशिक्षक (VET और कौशल)", योग्यता पैक में मैप किया गया: "MEP/Q2601, v2.0"।  न्यूनतम स्वीकृत स्कोर कुल मिलाकर 80% होगा।</p>		



## मूल्यांकनकर्ता आवश्यकताएँ

### मूल्यांकनकर्ता पूर्वपेक्षाएँ - 5 विकल्पों में से कोई एक

न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	विशेषज्ञता	उचित उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण/मूल्यांकन अनुभव		टिप्पणियां
		साल	विशेषज्ञता	साल	विशेषज्ञता	
<b>स्नातक</b>	इंजीनियरिंग (सिविल, मैकेनिकल), आर्किटेक्चर, इंटीरियर डिजाइन, फर्नीचर डिजाइनिंग/विनिर्माण या कोई अन्य अनुशासन	7	इंटीरियर डिजाइन और निर्माण/आर्किटेक्चरल	1	पसंदीदा - व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	पसंदीदा - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
<b>आईटीआई</b>	इंटीरियर डिजाइनिंग/आर्किटेक्चरल ड्राफ्टिंग	8	इंटीरियर डिजाइन और निर्माण/आर्किटेक्चरल	1	पसंदीदा - व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	पसंदीदा - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
<b>डिप्लोमा</b>	इंटीरियर डिजाइनिंग/आर्किटेक्चरल ड्राफ्टिंग	8	इंटीरियर डिजाइन और निर्माण/आर्किटेक्चरल	1	पसंदीदा - व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	पसंदीदा - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।

<b>प्रमाणपत्र- NSQF</b>	NSQF स्तर 5 इंटीरियर डिज़ाइनर (FFS/Q0204)	4	इंटीरियर डिज़ाइन और निर्माण/आर्किटेक्चरल	1	पसंदीदा - व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	आवश्यक- नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र।  पसंदीदा - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिज़ाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
<b>प्रमाणपत्र- NSQF</b>	NSQF स्तर 5.5 सहायक प्रोजेक्ट प्रबंधक (इंटीरियर डिज़ाइन) (FFS/Q0205) या ऊपर	3	इंटीरियर डिज़ाइन और निर्माण/आर्किटेक्चरल	1	पसंदीदा - व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	आवश्यक- नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र।  पसंदीदा - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिज़ाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।

### मूल्यांकनकर्ता प्रमाणीकरण

डोमेन प्रमाणन	प्लेटफॉर्म प्रमाणन
नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "इंटीरियर डिज़ाइनर" को QP से सम्बन्धित: "FFS/Q0204, v2.0" स्तर 5।  FFSC दिशानिर्देशों के अनुसार न्यूनतम स्वीकृत स्कोर 80% होगा।	अनुशंसा की जाती है कि मूल्यांकनकर्ता को कार्य भूमिका के लिए प्रमाणित किया जाए: "निर्धारक (वीईटी और कौशल)", योग्यता पैक में मैप किया गया: "एमईपी/क्यू2701, वी2.0"।  न्यूनतम स्वीकृत स्कोर कुल मिलाकर 80% होगा।

## मूल्यांकन रणनीति

इस अनुभाग में कार्यक्रम की आवश्यक दक्षताओं पर शिक्षार्थी का मूल्यांकन करने के लिए जानकारी की पहचान करने, एकत्र करने और व्याख्या करने से जुड़ी प्रक्रियाएं शामिल हैं।

FFSC में, हमारा मानना है कि किसी उम्मीदवार के प्रदर्शन का आकलन करने के लिए मूल्यांकन के लिए एक समग्र दृष्टिकोण आवश्यक है। इस प्रकार, हमने विभिन्न चरणों में उम्मीदवार की समग्र प्रगति पर नज़र रखने के लिए एक बहु-स्तरीय प्रक्रिया तैयार की है। जबकि कुछ तकनीकों को प्रशिक्षण वितरण कार्यक्रम के हिस्से के रूप में आत्मसात किया जाता है, अन्य परीक्षण के स्पष्ट तरीके हैं। ये:

1. आन्तरिक (पसंदीदा)
  - a. प्रशिक्षक के नेतृत्व में मूल्यांकन
  - b. मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर के नेतृत्व में मूल्यांकन
2. बाहरी
  - a. मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता (अनिवार्य)
  - b. उद्योग (पसंदीदा)

### 1. आन्तरिक (पसंदीदा)

#### अ। प्रशिक्षक के नेतृत्व में मूल्यांकन:

प्रशिक्षण वितरण कार्यक्रम के हिस्से के रूप में, प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान उम्मीदवार की प्रगति का आकलन करने के लिए नियमित अंतराल पर विभिन्न परीक्षण और प्रोजेक्टएं डिजाइन की जाती हैं। ये लिखित और प्रायोगिक, व्यक्तिगत और समूह गतिविधियों का मिश्रण हैं।

इन मूल्यांकनों को संचालित करने के लिए प्रशिक्षकों को टीओटी कार्यक्रमों के तहत विशिष्ट प्रशिक्षण प्रदान किया जाएगा। इसकी एक रिपोर्ट नियुक्त मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर को सौंपी जाएगी।

#### ब। मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर के नेतृत्व में मूल्यांकन:

प्रत्येक प्रशिक्षक/बैच को एक मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर से जोड़ा जाना चाहिए, जो बैच की प्रगति पर नज़र रखेगा। प्रशिक्षक प्रशिक्षण वितरण या आवधिक मूल्यांकन आयोजित करने के संबंध में मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर से परामर्श कर सकता है।

मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर उपयुक्त और व्यवहार्य समझे जाने वाले साधनों का उपयोग करके उम्मीदवारों की प्रगति का आकलन करने के लिए अपना स्वयं का सत्र आयोजित कर सकते हैं।

### 2. बाह्य

#### अ। मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता:

एक बाहरी मूल्यांकन अनिवार्य रूप से टीओए प्रमाणित मूल्यांकनकर्ताओं या टीओए प्रमाणित फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ताओं के माध्यम से मूल्यांकन भागीदार के रूप में आयोजित किया जाएगा। किसी भी मूल्यांकन गतिविधि के 3 प्रमुख चरण होते हैं - पूर्व-मूल्यांकन, मूल्यांकन के दौरान और मूल्यांकन के बाद। प्रत्येक चरण में मूल्यांकन के संचालन के लिए परिभाषित प्रणाली का पालन किया जाएगा।

FFSC प्रशिक्षण और मूल्यांकन टीम या FFSC द्वारा सौंपा गया कोई अन्य प्राधिकारी, गुणवत्ता आश्वासन और निगरानी के दृष्टिकोण से औचक या नियोजित दौरे और जांच कर सकता है।

प्रत्येक चरण की आवश्यकताएँ और विवरण नीचे दिए गए हैं:

### 1. पूर्व आकलन:

- मूल्यांकन भागीदार/निर्धारक/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता सत्यापन
- मूल्यांकन संग्रहअप/इंफ्रा के लिए प्रशिक्षण केंद्र की जांच
- FFSC को मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता द्वारा प्रश्न पत्र प्रस्तुत करना
- FFSC NOS और पीसी के अनुरूप प्रश्न पत्रों को मान्य और अनुमोदित करेगा।
- FFSC संबद्धता और प्रोजेक्ट मूल्यांकन अनुमोदन
- केंद्र प्रशिक्षण भागीदार या निर्दिष्ट तटस्थ मूल्यांकन केंद्र द्वारा मूल्यांकन सूचना के लिए तैयार है

### 2. मूल्यांकन के दौरान (मूल्यांकन दिवस पर):

मूल्यांकन FFSC की संभाव्यता और अनुमोदन के आधार पर ऑफ़लाइन, ऑनलाइन या हाइब्रिड प्रारूप में आयोजित किया जा सकता है। किसी भी प्रक्रिया के तहत निम्नलिखित दिशानिर्देशों को संकलित करना महत्वपूर्ण है:

- मूल्यांकन करने के तरीके के अनुसार विशेष कार्य भूमिका के लिए लैब उपकरण की उपलब्धता की जांच करें।
- उम्मीदवार सत्यापन: उम्मीदवारों के आधार कार्ड विवरण की पुष्टि करें
- प्रशिक्षण की अवधि की जांच करें
- मूल्यांकन प्रारंभ और समाप्ति समय को दस्तावेजों में निर्दिष्ट अनुसार जांचें
- मूल्यांकनकर्ता/स्वतंत्र मूल्यांकनकर्ता को हर समय मूल्यांकन दिशानिर्देशों का पालन करना चाहिए।
- मूल्यांकन गुणवत्ता आश्वासन जांच के लिए FFSC प्रशिक्षण और मूल्यांकन निगरानी टीम को सूचना।
- सुनिश्चित करें कि मूल्यांकन करने के साक्ष्य FFSC शिष्टाचार के अनुसार एकत्र किए गए हैं:
  - मूल्यांकन स्थान से मूल्यांकनकर्ता की समय-मुद्रांकित और जियोटैग की गई रिपोर्टिंग
  - साइनबोर्ड और योजना-विशिष्ट ब्रांडिंग के साथ केंद्र में तस्वीरें
  - प्रशिक्षण अवधि के दौरान प्रशिक्षकों की बायोमेट्रिक या मैनुअल उपस्थिति शीट (टीपी द्वारा मुद्रांकित)।
  - टाइम-स्टैम्ड और जियोटैग्ड मूल्यांकन (थ्योरी + वाइवा + प्रैक्टिकल) तस्वीरें और वीडियो
- FFSC को प्रस्तुत करने के लिए आवश्यक दस्तावेज

### 3. पोस्ट मूल्यांकन:

- FFSC को मूल्यांकन दस्तावेज और फीडबैक समय पर प्रस्तुत करना
- दस्तावेजों की हार्ड कॉपी संग्रहीत की जाती हैं
- मूल्यांकन के दस्तावेजों और तस्वीरों की सॉफ्ट कॉपी क्लाउड स्टोरेज से अपलोड/एक्सेस की जाती है
- हार्ड ड्राइव में संग्रहीत मूल्यांकन के दस्तावेजों और तस्वीरों की सॉफ्ट प्रतियां
- FFSC द्वारा परिभाषित कोई अन्य अनुपालन आवश्यकता

### ब। उद्योग भागीदार:

FFSC प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान विभिन्न चरणों में उम्मीदवारों का मूल्यांकन करने के लिए उद्योग भागीदारों और विषय वस्तु विशेषज्ञों को शामिल कर सकता है।

## संदर्भ

### शब्दकोष

शब्दावली	विवरण
घोषणात्मक ज्ञान	घोषणात्मक ज्ञान वह ज्ञान है जो किसी काम को कैसे करें या समस्या को हल करने के लिए जानने वाले तथ्य, अवधारणाएं और सिद्धांतों से संबंधित होता है।
मुख्य सीखने का परिणाम	मुख्य सीखने का परिणाम एक स्टेटमेंट होता है जिसमें बताया जाता है कि एक छात्र को एक टर्मिनल परिणाम प्राप्त करने के लिए क्या जानने, समझने और करने की योग्यता होनी चाहिए।
प्रशिक्षण परिणाम	प्रशिक्षण परिणाम एक स्टेटमेंट होता है जिसमें बताया जाता है कि छात्र प्रशिक्षण के पूरा करने पर क्या जानेगा, समझेगा और कर पाएगा।
टर्मिनल परिणाम	टर्मिनल परिणाम एक स्टेटमेंट होता है जिसमें बताया जाता है कि एक छात्र एक मॉड्यूल के पूरा करने पर क्या जानेगा, समझेगा और कर पाएगा।
प्रक्रियात्मक ज्ञान	प्रक्रियात्मक ज्ञान वह ज्ञान है जो किसी काम को कैसे करें या किसी टास्क को कैसे पूरा करें के बारे में विचार करता है। यह बुद्धिकी, भावुकी या शारीरिक कौशल का उपयोग करके किसी वास्तविक काम की उत्पत्ति करने की क्षमता है।
OJT (M)	नौकरी पर प्रशिक्षण (अनिवार्य); प्रशिक्षुओं को निर्धारित समय के लिए स्थानीयता में प्रशिक्षण पूरा करने के लिए अनिवार्य किया जाता है।
OJT (R)	नौकरी पर प्रशिक्षण (सिफारिश किया गया); प्रशिक्षुओं को निर्धारित समय के लिए स्थानीयता में प्रशिक्षण पूरा करने की सिफारिश की जाती है।

## आदिवर्णिक और संक्षिप्त शब्द

Term	Description	Hindi Translation
<b>QP</b>	Qualification Pack	योग्यता पैक
<b>NSQF</b>	National Skills Qualification Framework	राष्ट्रीय कौशल योग्यता ढांचा
<b>NSQC</b>	National Skills Qualification Committee	राष्ट्रीय कौशल योग्यता समिति
<b>NOS</b>	National Occupational Standards	राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक
<b>QC</b>	Quality Checking	गुणवत्ता जांच
<b>PwD</b>	Person with Disability	विकलांग व्यक्ति
<b>ToT</b>	Training of Trainers	प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण
<b>ToA</b>	Training of Assessors	मूल्यांकनकर्ताओं का प्रशिक्षण
<b>FFSC</b>	Furniture and Fittings Skill Council	फर्नीचर और फिटिंग कौशल परिषद
<b>TP</b>	Training Partner	प्रशिक्षण भागीदार
<b>PC</b>	Performance Criteria	प्रदर्शन मानदंड
<b>NA</b>	Not Applicable	लागू नहीं
<b>MS</b>	Microsoft	माइक्रोसॉफ्ट
<b>PPE</b>	Personal Protective Equipment	व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण
<b>2D</b>	2-Dimensional	2-आयामी
<b>3D</b>	3-Dimensional	3-आयामी
<b>SOP</b>	Standard Operating Procedure	मानक operating procedure
<b>AR</b>	Augmented Reality	संवर्धित वास्तविकता
<b>VR</b>	Virtual Reality	आभासी वास्तविकता
<b>OJT</b>	On-the-Job Training	नौकरी पर प्रशिक्षण
<b>FF&amp;E</b>	Furniture Fixtures & Equipment	फर्नीचर फिक्स्चर और उपकरण
<b>POC</b>	Point of Contact	संपर्क बिंदु
<b>POSH</b>	Prevention Of Sexual Harassment	यौन उत्पीड़न की रोकथाम
<b>CPR</b>	Cardiopulmonary Resuscitation	हृदय-फुफ्फुसीय पुनरुत्थान
<b>AFC</b>	Approved For Construction	निर्माण के लिए अनुमोदित
<b>MEP</b>	Mechanical, Electrical, Plumbing	यांत्रिक, विद्युत, नलसाजी
<b>CAD</b>	Computer Aided Software	कंप्यूटर सहायता सॉफ्टवेयर
<b>FSOW</b>	Final Scope of Work	अंतिम कार्य की सीमा